

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Områdeinstitution Nord /Busters Verden	
Adresse:	Holsted Alle 32, 4700 Næstved	
Tlf.:	55887540	
E-mailadresse:	bustersverden@naestved.dk	
Hjemmesideadresse:	https://nemmedarbejder.naestved.dk/FrontEnd.aspx?id=589821	
Åbningstider:	Mandag til torsdag: 6.30-17.00, fredag: 6.30-16.00	
Institutionsleder:	Nina Topsøe, direkte tlf.: 25450529, email: nidal@naestved.dk	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Busters Verden er en institution med gode fysiske forhold, god plads både ude og inde. Huset er sammenbygget med Susåskolens afd. Holsted, men er ikke under samme ledelse.</p> <p>Både vuggestuen og børnehavens legepladser er store med velindrettede rum til forskellige udfoldelser.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	24 vuggestuebørn, op til 66 børnehavebørn og 15 ansatte inkl. leder	
Aldersgruppe:	0-6 år – som udgangspunkt er 1. praktik studerende placeret i gruppen med vores ældste børn , en stue med 5-6 årige børn.	
Beskrivelse af målgruppen:	Vores familier bor i nærområdet og er kendetegnet ved at have mange ressourcer, som bl.a. viser sig ved vi har en aktiv forældreforening, som tilrettelægger aktiviteter for børn og familier et par gange om året. Vi har også stor tilslutning til vores arrangementer, til forældremøder og til forældrerådet	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder pt. med</p> <ul style="list-style-type: none"> • at implementere den styrkede læreplan, i første omgang i form af et analyseredskab til brug for at kigge nærmere på vores læringsmiljøer. • at få bruge storylinetilgangen til vores planlægning. • som en del af Nord er vi i gang med et projekt ”grønne spirer” for at erhverve Friluftsrådets grønne flag. Det er en del af Nord udviklingsprojekt ”Dansemyggene” som handler om at sætte fokus på natur, udeliv og science. Til maj 2020 skal vi i gang med at uddanne tredje hold, denne gang i vuggestuen. De to foregående år har det været rettet mod børnehavebørns viden om naturen, især nysgerrigheden til at lære om naturen og ikke mindst lysten til at være ude. 	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores ledetråd for det pædagogiske arbejde er, Buster fra Bjarne Reuters bog ”Busters Verden”. Det betyder at vi arbejder på, at børnene udvikler sig til selvstændige mennesker der tør, vil og magter livet. Vi arbejder på, at børnene udvikler nysgerrighed, gå-på-mod og initiativ, og vi giver dem mulighed for både at samarbejde og for at arbejde alene om noget.	

	<p>For at komme i den retning har det betydning, at vi skaber et rart miljø for børnene, hvor de mødes med udfordringer som er i det vi kalder ”strækhøjde”, det vil sige, at udfordringerne hverken skal være for små eller for store, men at børnene kan løse dem ved at strække sig lidt og gøre sig umage.</p> <p>Vi anvender storylinetilgangen til de projekter vi sætter i gang. Det går ud på, at skabe en stemning af det vi vil, vi låner bøger om det, vi indretter stuerne relevant med ting der bygger op om emnet og vi skaber en form for historie som emnet foregår i. Storylinetilgangen knytter læring om noget sammen med legen.</p> <p>Nogle af medarbejderne har et indgående kendskab og erfaring med storylinetilgangen. Det har vi besluttet, at storylinetilgangen skal implementeres til de øvrige ansatte og er derfor en indsats i 2019/2020 og 2020/2021.</p> <p>Vi lægger vægt på storylinetilgangen fordi vores erfaring er at vi gennem fortællinger griber børnenes motivation og nysgerrighed.</p> <p>.</p> <p>Vores daglige liv i institutionen har en for børnene genkendelig rytme, men vi har ikke særlig mange regler. Derimod tager vi udgangspunkt i børnenes behov og den konkrete situation. Vi forsøger så vidt vi kan at tage børnenes perspektiv.</p> <p>Vi lægger vægt på, at vi taler ordentligt og i en anerkendende tone til børnene, til forældrene, til hinanden og til de gæster der kommer i vores hus. Nå medarbejderne møder ind går vi en runde på alle stuer og siger godmorgen, ligesom nogle af os giver hånd til både børn og voksne. Det skaber gode vaner hos børnene.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder først og fremmest med børnenes forældre, og inddrager relevant forskellige samarbejdspartnere. Det er f.eks. børneergoterapeut, distriktpsychologen, tale-hørekonsulenten, 2-sprogs konsulenter, specialpædagogiske vejledere.</p>

<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>9 pædagoguddannede inkl. leder, 5 pædagogiske assistenter /medhjælpere, 1 pædagogstuderende. 1 puljefleksjobber i HK stilling og 1 som servicemedarbejder. Ad hoc er der tilknyttet evt. en 1. års studerende, en PA-elev eller personer i virksomhedspraktik</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X cand. pæd</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Rundvisning og udlevering af de vigtigste papirer, så som mødeplan, sygdomspolitik og politik om, at vi er en røgfri institution udleveres. Orientering om aftenmøder i praktikperioden.</p> <p>Der laves indstilling om straffeattest og børneattest. Orientering om, at vi forventer det er den studerende der sætter dagsordenen til den ugentlige vejledningstime, som er indlagt i mødeplanen.</p> <p>Den studerende opfordres til at arbejde med udgangspunkt i de læreplaner vi arbejder med i den aktuelle periode</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Vi forventer den studerende forholder sig spørgende og observerende den første uge eller to og bruger vejledningstiden til at forstå den nye arbejdsplads. Vi forventer, at arbejdsportefolio og logbog anvendes flittigt.</p> <p>Den studerende har ansvaret for indholdet i vejledningstiden, og for at vi som praktiksted kan forberede os til det, forventer vi at den studerende har sendt en dagsorden til praktikvejlederen evt bare i stikordsform senest 2 dage før vejledningen, ellers regner vi med at den studerende ikke har brug for vejledningstiden.</p>	

<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi bruger praktikportalen til dels at holde os orienterede, dels til kommunikation, og vi forventer at den studerende orienterer os om det de lægger op.</p> <p>Hvis der vil opstå bekymring for den studerende enten personligt på en måde der påvirker praktikken negativt eller hvis den studerende viser så ringe en arbejdsindsats, at vi er bekymrede for om målene kan indfries, vil vi tage kontakt til professionshøjskolen og bede om et møde.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>9. september 2019</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Gældende for disse spørgsmål, er at vi i dialog med de studerende tager udgangspunkt i de ønsker de har til de vil arbejde med, men vejleder dem, så det dels kommer til at være i tråd med det øvrige arbejde vi har i Busters Verden. Ligeså lægger vi vægt på at vejlede de studerende så de arbejder med sammenhørende videns- og færdighedsmål.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Som ovenstående
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Som ovenstående

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Som ovenstående</p>
<p>Anbefalet litteratur: Vi tager udgangspunkt i den litteratur som de studerende er præsenteret for på uddannelsen, og supplerer efter behov med anden litteratur. Ofte præsenteres de for to artikler til Tidsskriftet 0-14 år, de handler begge om, hvordan vi arbejder med hhv. emnearbejde og æstetiske læreprocesser i Busters Verden. De er begge skrevet af daglig leder Nina Topsøe og kan finde på vores hjemmeside under "pædagogisk udvikling"</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Indenfor tidsrummet 6.30-17 mandage til torsdag og 6.30-16 om fredagen. Dog vil mødeplanen som oftest ligge indenfor tidsrummet 7.30-16.00. Den studerende vil ikke få planlagte vagter alene, men det kan opstå ad hoc hvis der er sygdom og der ikke ved omrokering eller vikardækning kan gøres noget andet.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Som udgangspunkt er studerende i 1. praktik placeret på Tryllekunsten som er vores stue med de ældste børn på 5-6 år.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der er skemalagt 1 times vejledning om ugen. Den studerende portefolio inddrages på den måde, at de dilemmaer som den studerende er stødt ind i (og som vi forventer er skrevet ind i arbejdsportefolioen) er på dagsordenen i vejledningstimerne.</p>		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	